

Guatemala de la Asunción, 30 de noviembre 2,015

Licenciada:  
Gladys Pálala Gálvez  
Viceministra del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimada Sra. Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales número 337-2015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial 40-2015 correspondientes al mes de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando mi factura serie "A" número 000104

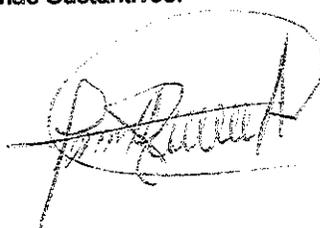
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

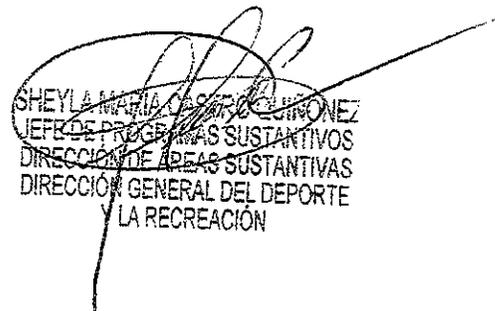
Se realizó verificación de Documentos, para liquidación de las siguientes actividades:

- ❖ XXX juegos deportivos internacionales para ciegos, Día cívico, Actividades Recreativas, Mañana Recreativa, a cargo del Programa Capacidades Especiales.
- ❖ Formación y capacitación red de voluntariado Metropolitano, Excursión Recreativa, a cargo del programa Adulto laboral.
- ❖ Recibimiento de la comisión de Taiwán, a cargo del programa Juventud.
- ❖ Gira Artística, Actividad Artística, Festival Internacional por la Juventud, Festival de las Culturas, a cargo del Programa Festivales Deportivos.
- ❖ Re-Crea Mas, Organización Miss Guatemala, Capacitación de personal, Recrea- Mas, Recreación y convivencia familiar, del programa Eventos Especiales.
- ❖ Clausura de la escuela para padres y madres responsables, Excursión Recreativa, Festejo al Adulto Mayor, Club de Baile, a cargo del Programa Adulto Mayor.
- ❖ Tradicional baile infantil, Competencia de Gimnasia Artística, Actividad Recreativa, Mañana Recreativa, a cargo del programa Niñez.
- ❖ Feria de la Salud, Lanzamiento de la Salud Reproductiva, Talleres y Campañas de Sensibilización para la mujer, Actividad de la Unidad de Genero, a cargo del programa Mujer.
- ❖ Día Cívico, Charlas de sensibilización, Inclusión y convivencia.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- ❖ Se cumplió con el objetivo de Agilizar la entrega de la documentación a compras, para realizar el respectivo pago a los proveedores.
- ❖ Se cumplió con los requerimientos solicitados por el Departamento de Compras y Áreas Sustantivas.
- ❖ Resultados excelentes de acuerdo con las actividades planificadas en el área Programas Sustantivos.

  
Luis Faraone Maldonado Estrada

  
SHEILA MARÍA CASARÍN QUIÑONEZ  
JEFE DE PROGRAMAS SUSTANTIVOS  
DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS  
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE  
Y LA RECREACIÓN